ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

27.06.2019 № 693/0/5-19

(у редакції розпорядження начальника

обласної військової адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Обласний центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Святого Пантелеймона**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Обласний центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Святого Пантелеймона (далі – Центр) - реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю до 18 років та дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (далі – дитина), а також осіб з інвалідністю, які досягли повноліття та до 45 років (далі - особа), на попередження (запобігання), зменшення або подолання фізичних, психічних розладів, коригування порушень розвитку, засвоєння цими особами знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

1.2. Засновником Центру є Львівська обласна державна адміністрація (далі – Засновник).

1.3. Центр підпорядкований, підконтрольний та підзвітний департаменту соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.4. Центр має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

1.5. Граничну чисельність працівників Центру визначає Засновник за поданням департаменту в межах відповідних бюджетних призначень та затверджує відповідним розпорядження.

1.6. У своїй діяльності Центр керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, указами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів влади та іншими нормативно-правовими актами з питань, що стосується діяльності Центру, розпорядженнями голови Львівської обласної державної адміністрації, рішеннями сесії Львівської обласної ради, наказами Департаменту та цим Положенням.

1.7. Центр несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах, передбачених чинним законодавством України, і не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника, так само, як Засновник не несe відповідальності за зобов’язаннями Центру.

1.8. Центр забезпечує тимчасове або стаціонарне перебування дітей/осіб.

1.9. Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Центром відповідно до вимог чинного законодавства.

1.10. Центр може надавати реабілітаційні послуги за рахунок бюджетних коштів особам та дітям відповідно до Порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

1.11. Центр розміщується на території із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати будівельним та санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, вимогам техніки безпеки, має уcі види комунального благоустрою.

1.12. Повна назва: Обласний центр комплексної реабілітації для дітей та ociб з інвалідністю Святого Пантелеймона.

Скорочена назва: ОЦКР для дітей та осіб з інвалідністю Св. Пантелеймона.

1.13. Юридична адреса Центру: вул. Дорошенка, 1, м. Стебник, м. Дрогобич, Львівська область, 82172.

1.14. Центр здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

**2. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

2.1. Центр забезпечує:

2.1.1. Виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Законом України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав осіб на реабілітацію (абілітацію) з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;

2.1.2. Створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних та сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних i побутових навичок;

2.13. Створення умов для запобігання та недопущення дискримінації осіб, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

2.1.4. Проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з ранньої, соціальної, психологічної, фізичної, медичної, психолого-педагогічної, фізкультурно-спортивної, професійної та трудової реабілітації (абілітації) відповідно до потреб дитини/особи. Реабілітаційні заходи (послуги) проводяться (надаються) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації дитини/особи, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі осіб і (за потреби) їхніх батьків або законних представників;

2.1.5. Розвиток навичок автономного проживання осіб у суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття cебе та оточення;

2.1.6. Підготовку батьків або законних представників осіб до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

2.1.7. Здійснення комплексної міждисциплінарної діагностики функціонального розвитку дитини і всебічної оцінки у сферах моторного, соціально - емоційного, когнітивного, мовного розвитку, а також функціонування її сім’ї, що включає в себе виявлення особливостей психо - фізичних порушень дітей з групи ризику та скерування їх до клінічних відділень і медичних закладів;

2.1.8. Консультування батьків щодо діагнозу дитини/особи, розуміння її потреб та необхідної допомоги, реабілітаційних і терапевтичних втручань та складання комплексного індивідуального плану допомоги;

2.1.9. Проведення заходів (надання послуг), зокрема з професійної орієнтації, опанування особами трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей щодо професійного навчання у відповідних навчальних закладах, центрах професійної реабілітації (денна зайнятість);

2.1.10. Оперативне коригування (в разі потреби) індивідуальних програм реабілітації дитини/особи у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

2.1.11. Спiвпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об’єднаними;

2.1.12. Надання соціальних послуг під час реабілітаційного процесу;

2.1.13. Проведення тренінгів, семінарів, стажувань, навчальних модульних курсів для фахівців, які працюють у цій галузі, організацію конференцій, проведення наукових досліджень.

2.2. Центр у разі потреби забезпечує транспортним обслуговуванням (в межах Львівської області) осіб та дітей, які проходять рeабілітацію (абілітацію) в Центрі.

2.3. Центр забезпечує харчуванням у тому числі дієтичним, з урахуванням віку і стану здоров’я дітей та осіб, які отримують реабілітаційні послуги, у межах натуральних норм харчування.

**3. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ**

3.1. Структурними підрозділами Центру є:

3.1.1. Адміністрація Центру;

3.1.2. Відділ бухгалтерського обліку та звітності;

3.13. Відділення раннього втручання;

3.1.4. Відділення соціальної реабілітації (абілітації);

3.1.5. Відділення психолого-педагогічної реабілітації;

3.1.6. Відділення фізичної реабілітації;

3.1.7. Відділення фізкультурно-спортивної реабілітації;

3.1.8. Відділення трудової реабілітації / працетерапії (трудові майстерні);

3.1.9. Відділення медичної реабілітації або медичного спостереження;

3.1.10. Відділення тимчасового цілодобового перебування;

3.1.11. Відділення стаціонарного перебування;

3.1.12. Відділення господарського забезпечення Центру;

3.1.13. Служба соціального патронажу;

3.1.14. Відділення денного догляду дітей з інвалідністю;

3.1.15. Пункт прокату допоміжних засобів реабілітації (технічні засоби реабілітації).

3.2. Робота структурних підрозділів Центру, які проводять реабілітаційні заходи забезпечується відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються наказом директора Центру.

3.3. 3 метою своєчасного та ефективного проведення комплексу peабілітаційних заходів для осіб в Центрі створюються приймальна та peабілітаційна комісії, склад яких і положення про яких затверджуються директором Центру.

3.4. 3 метою проведення моніторингу стану дотримання прав осіб в Центрі може утворюватися громадська рада, склад якої та положення про яку затверджуються директором Центру.

**4. УМОВИ ЗАРАХУВАННЯ ДО ЦЕНТРУ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Направлення та зарахування осіб до Центру проводяться відповідно до чинного законодавства:

4.1.1. Отримувач або його законний представник чи уповноважена особа подає заяву до виконавчого органу (сільської, міської, районної у місті (в разі її утворення) ради або до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення (далі – місцевий орган), зокрема шляхом надсилання поштою. Заява може бути подана отримувачем чи уповноваженою особою через електронний кабінет особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи в Централізованому банку даних з проблем інвалідності або за наявності технічної можливості шляхом її формування за допомогою програмних засобів Єдиного державного веб-порталу електронних послуг у довільній формі, придатній для сприйняття змісту відомостей. Уповноважений орган протягом трьох робочих днів з дати надходження заяви реєструє заяву та формує електронну справу, яку надсилає її до Центру.

4.1.2. Центр веде облік отримувачів та протягом пʼяти робочих днів з дати надходження заяви розглядає її і приймає рішення про надання послуг отримувачу (із зазначенням дати початку курсу реабілітації) в порядку черговості.

4.1.3. Про прийняте рішення Центр повідомляє отримувачу або законному представнику чи уповноваженій особі засобами поштового, електронного або телекомунікаційного звʼязку.

4.1.4. Для отримання послуг отримувач або його законний представник  разом із заявою подає (із пред’явленням оригіналів) копії таких необхідних документів:

індивідуальної програми реабілітації, виданої медико-соціальною експертною комісією, лікарсько-консультативною комісією державного або комунального закладу охорони здоров’я (для дітей з інвалідністю);

висновку лікарсько-консультативної комісії державного або комунального закладу охорони здоров’я з рекомендаціями стосовно надання послуг (для дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності);

паспорта громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства - довідки про звернення за захистом в Україні посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортного документа іноземця та посвідки на тимчасове проживання або посвідки на постійне проживання, свідоцтва про народження (для дітей віком до 14 років);

документа із зазначенням даних щодо реєстраційного номера облікової картки платника податків або паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) отримувача;

виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за [формою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1080-09), затвердженою Міністерством охорони здоров’я України.

Копії документів засвідчуються посадовою особою місцевого органу.

4.1.5. Реєстрація заяв, а також визначення черговості надання реабілітаційних послуг проводиться в порядку надходження заяв.

4.2. До Центру зараховуються у разі наявності вільних місць:

4.2.1. Діти до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, що зареєстровані /проживають у Львівській області;

4.2.2. Дiти з інвалідністю до 18 років та повнолітні особи до 45 років з фізичними та/або розумовими вадами розвитку, яким встановлено інвалідність, що зареєстровані/проживають у Львівській області.

4.3. Клієнти, зазначені у підпунктах 4.2.1. та 4.2.2 пункту 4.2. цього розділу, зараховуються до Центру, якщо вони перебувають на обліку у місцевих органах відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами).

4.4. Після зарахування особи на реабілітацію на підставі її індивідуальної програми реабілітації або рекомендацій щодо проходження реабілітації (для дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) на засіданні рeабілітаційної комісії складається індивідуальний план реабілітації дитини/особи.

4.4. Oперативне коригування (в разі потреби) індивідуальних програм peабілітації особи в частині зміни обсягів, строків і черговості проведення peабілітаційних заходів здійснюється реабілітаційною комісією.

4.5. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною коміciєю після проведення відповідного обстеження особи.

4.6. Учасниками реабілітаційного процесу є Клієнти, їхні батьки або законні представники, фахівці Центру та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання рeабілітаційних послуг.

4.7. Реабілітаційний процес спрямовується на:

покращення у моторній, когнітивній, комунікаційній, соціальній сферах розвитку дитини з урахуванням її потенціалу, підвищення компетентності батьків, покращення шоденної якості життя та нормалізацію життя сімʼї (для відділення раннього втручання);

формування та розвиток в особи основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду, соціального супроводу, денної зайнятості тощо;

надання дитині/особі своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку .

4.8. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються рeабілітаційною комісією.

4.9. Установою може визначатися та затверджуватися мережа груп, наповнюваність яких становить від 2 до 8 дітей/осіб.

4.10. Підставою для зарахування дитини/особи до Центру є наказ директора Центру.

**5. ПОКАЗАННЯ ТА ПРОТИПОКАЗАННЯ ДЛЯ НАПРАВЛЕННЯ ДИТИНИ/ ОСОБИ ДО ЦЕНТРУ**

5.1. Показаннями для зарахування дітей/осіб до Центру є такі захворювання:

порушення опорно-рухового апарату і периферичної нервової системи (набуті та вроджені);

затримка психічного розвитку та/або розумова відсталість;

генетичні вади, які супроводжуються порушеннями опорно-рухового aпaрату та інтелектуального розвитку;

розлади спектру аутизму (РCА);

з порушенням внутрішніх органів;

з порушеннями слуху та/або зору.

5.2. До Центру не зараховуються діти/особи, стан здоров’я яких унеможливлює проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;

ycі захворювання в гострій стадії та заразній формі;

часті судомні напади та їх еквіваленти;

захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки (психічні розлади), небезпечними для людини та ї оточення (за умови несупроводження дитини/особи з інвалідністю її батьками або законними представниками);

венеричні захворювання.

**6. УМОВИ ВІДРАХУВАННЯ ОСОБИ З ЦЕНТРУ**

6.1. Відрахування дитини/особи з Центру здійснюється:

після завершення виконання індивідуальної програми реабілітації;

за бажанням батьків або законних представників особи;

через систематичне (три зафіксовані випадки) невиконання вимог рeабілітційного процесу та/або грубі порушення дисципліни;

якщо поведінка дитини/особи несе небезпеку для неї та оточуючих;

у разi загострення основного та/або супутніх захворювань, несумісних з виконанням програм Центру;

невідвідування Центру без поважних причин протягом 30 календарних днів підряд;

в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

6.2. Відрахування дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику шодо отримання інвалідності, дітей/осіб з інвалідністю розглядається на засіданні peабілітаційної комісії Центру.

6.3. Після закінчення курсу реабілітації Центр видає клієнту або його законному представнику документ про надані реабілітаційні послуги, перелік та обсяг наданих йому послуг та наступні рекомендації.

**7. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

7.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється із займаної посади Засновником Центру у визначеному законодавством порядку.

Трудовий договір (контракт) з директором Центру укладає Засновник. Виконання обов’язків директора Центру до прийняття відповідного кадрового рішення Засновником здійснюється виконувачем обов’язків директора Центру відповідно до розпоряджень Засновника за поданням Департаменту.

На посаду директора Центру призначається за результатами конкурсного відбору кандидатів кваліфікований спеціаліст, який відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері соціального захисту. Посаду директора може займати особа, яка має вишу освіту за відповідною галуззю знань і стаж роботи на керівних посадах не менш як п’ять років.

7.2. Директор Центру:

здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень; подає на затвердження директору Департаменту штатний розпис та кошторис Центру;

затверджує положення про структурні підрозділи Цeнтру;

представляє Центр в організаціях, установах, на підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру;

укладає договори;

у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов’язки працівників, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

затверджує правила внутрішнього розпорядку, у тому числі трудового;

вживає заходів iз запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав і законних інтересів осіб;

здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;

відповідає за ведення бухгалтерського і статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам.

здійснює інші повноваження згідно із нормами чинного законодавства.

**8. ПРАВА ЦЕНТРУ**

8.1. Центр має право:

8.1.1. Визначати форми і способи організації реабілітаційно-медичного, соціально-адаптаційного та психолого-педагогічного процесу.

8.1.2. Здійснювати консультативно-діагностичну, медично-реабілітаційну та іншу діяльність, повʼязану з виконанням завдань Центру.

8.1.3. Фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов Клієнтів.

8.1.4. Отримувати інформацію від лікувально-профілактичних заходів, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, необхідну для виконання покладених на Центр завдань.

8.1.5. Залучати у встановленому порядку до вирішення питань, що належать до компетенції Центру, науково-дослідні установи, вищі навчальні заклади, інші установи, а також провідних вчених і висококваліфікованих спеціалістів, скликати наради, конференції, симпозіуми з питань, що належать до його компетенції.

8.1.6. Надавати платні послуги у порядку та спосіб визначені законодавством.

**9. OРГАНИ УПРАВЛННЯ ЦЕНТРОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦЯ**

9.1. До компетенції Засновника, належить:

визначення основних напрямів діяльності Центру;

прийняття розпорядження про припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення чи ліквідацію) Центру;

затвердження Положення про Центр;

укладання трудового договору (контракту) з директором Центру;

призначення виконувача обов’язків директора Центру за поданням Департаменту;

звільнення директора Центру за власним бажанням або за згодою сторін, а також за рішенням (вироком) суду;

надання директору Центру відпусток та оформлення відряджень;

прийняття інших рішень, що віднесені законодавством до компетенції обласної державної адміністрації.

9.2. До компетенції Департаменту належить:

забезпечення контролю за реалізацією державної політики в галузі забезпечення реабілітаційними заходами;

забезпечення контролю за виконанням актів законодавства в галузі забезпечення реабілітаційними заходами, трудового законодавства, дотримання нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів;

затвердження організаційної структури Центру;

затвердження штатного розпису Центру, планів роботи Центру та звітів про їх виконання;

виконання функцій головного розпорядника коштів, здійснення фінансування Центру;

затвердження кошторису Центру;

забезпечення контролю за цільовим й ефективним використанням бюджетних коштів;

контроль за організацією первинного обліку в Центрі, утримання в установленому порядку статистичної та бухгалтерської звітності;

внесення на розгляд Засновника подання щодо притягнення до дисциплінарної або матеріальної відповідальності директора Центру, пропозиції щодо заохочення директора Центру;

погодження призначення заступників директора Центру, головного бухгалтера;

сприяння розвитку міжнародного співробітництва Центру та впровадження інвестиційних проєктів у галузі соціального захисту населення;

здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України та розпорядженнями Засновника, щодо галузевого управління Центром.

**10. МАЙНО ТА КОШТИ ЦЕНТРУ**

10.1. Джерелами фінансування Центру є кошти обласного бюджету, добровільні пожертвування, благодійні внески юридичних і фізичних осіб, iнші джерела, не заборонені законодавством.

10.2. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до кошторису та штатного розпису, які затверджуються згідно з чинними нормативно-правовими актами.

10.3. Центр має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов) структурні підрозділи, такі як трудові майстерні, дільниці, філії, відділення, комплекси, що провадять свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором Центру.

10.4. Економічні та виробничі відносини Центру з підприємствами та організаціями незалежно від форм власності встановлюються на підставі договорів.

10.5. Стимулювання праці працівників Центру здійснюється в межах фонду заробітної плати Центру згідно з положенням про преміювання, розробленим адміністрацією Центру.

10.6. Центр для розвитку матеріально-технічної бази, благоустрою, культурно-виховної роботи може отримувати та використовувати гуманітарну і благодійну допомогу.

10.7. Центр відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

10.8. Центр за погодженням Департаменту має право укладати в межах чинного законодавства правочини щодо майна, коштів та іншої власності Центру.

Списання основних засобів з балансу здійснюється згідно чинного законодавства.

10.9. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

10.10. 3битки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав iншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

10.11. Центр с неприбутковою бюджетною установою та не є платником податку на прибуток відповідно до положень Податкового кодексу України.

**11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

11.1. Контроль за якістю надання дітям/особам реабілітаційних послуг y Центрі здійснює Департамент та уповноважені органи відповідно до чинного законодавства.

11.2. Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності Центру проводиться Засновником, Департаментом та уповноваженими органами в порядку, встановленому законодавством.

**12. РЕОPГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦЯ ЦЕНТРУ**

12.1. Припинення функціонування Центру (ліквідація та реорганізація – злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється згідно з розпорядженням Засновника в порядку, передбаченому законодавством України.

12.2. При реорганізації та ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.3. Для проведення ліквідації Центру створюється ліквідаційна комісія, яка складає ліквідаційний баланс та діє в межах чинного законодавства.

12.4. Центр вважається реорганізованим чи ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

12.5. У разі реорганізації Центру його майно, права та обов’язки переходять іншій установі відповідно до розпорядження Засновника та в порядку, визначеному чинним законодавством.

**Т.в.о. директора департаменту соціального**

**захисту населення облдержадміністрації Роман АНДРЕС**