ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

обласної військової адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 01097**

**адміністративної послуги**

**Реєстрація статуту (положення) релігійної громади**

**Департамент з питань культури, національностей та релігій**

**Львівської обласної державної адміністрації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  2. | Інформація про суб’єкта надання адміністративних послуг (місце подання документів та отримання результату послуги)  Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Департамент з питань культури, національностей та релігій:**  вул. Винниченка, 14, м. Львів, 79008  тел.: (032) 299-92-62, (032) 261-27-48  ел. пошта: [religya.lrsa@gmail.com](mailto:religya.lrsa@gmail.com)  вебсайт: http:// [www.city-adm.lviv.ua](http://www.city-adm.lviv.ua/)  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок – четвер: 09:00 – 18:00  п’ятниця: 09:00 – 16:45  обідня перерва: 13.00 – 13.45  **ЦНАП та ТП м. Львова**  **Основний офіс ЦНАП:** пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006  тел.: (032) 297-57-95  ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua  вебсайт: http:// [www.city-adm.lviv.ua](http://www.city-adm.lviv.ua/)  **Територіальні підрозділи ЦНАП:**  вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017  вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022  вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057  пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066  вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068  вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069  смт. Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493  смт. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491  м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495  м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок, вівторок, четвер: 09:00 – 18:00  середа: 09:00 – 20:00  п’ятниця, субота: 09:00 – 16:00  без перерви на обід    **ЦНАП та ТП м. Дрогобич**  **Основний офіс ЦНАП:** вул. Бориславська, 8-А, м. Дрогобич, 82100  тел.: (032) 441-95-04, (068) 813-99-09  ел. пошта: cnap@drohobych-rada.gov.ua  вебсайт:<https://drohobych-rada.gov.ua/viddily-sektory/cnap/>,  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок, середа, четвер: 08:00 – 16:00  вівторок: 08:00 – 20:00  п’ятниця, субота: 08:00 – 15:00  без перерви на обід  **Територіальний підрозділ ЦНАП:**  вул. Мазепи, 8, м. Стебник, 82170,  тел.: (067) 758-81-12  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок-четвер: 08:00 – 17:00  п’ятниця: 08:00 – 15:45  обідня перерва: 12:00 – 12:45    **ЦНАП м. Червоноград**  вул. Шевченка, 27, м. Червоноград, 80100  тел.: (032) 494-81-00; (032) 494-80-60  ел. пошта: cnap80100@ukr.net  вебсайт: [https://www.chg.gov.ua](https://www.chg.gov.ua/)  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок, середа, четвер: 08:00 – 17:15  вівторок: 08:00 – 20:00  п’ятниця: 08:00 – 16:00  без перерви на обід  **ЦНАП м. Стрий**  вул. Шевченка, 71, м. Стрий, 82400  тел.: (032) 457-14-85  ел. пошта: stryi.cnap@ukr.net  вебсайт: [https://stryi-rada.gov.ua](https://stryi-rada.gov.ua/)  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок-четвер: 08:00 – 16:00  п’ятниця: 08:00 – 15:00  без перерви на обід    **ЦНАП м. Трускавець**  вул. Бориславська, 1, м. Трускавець, 82200  тел.: (032) 475-31-50  ел. пошта: cnaptmr@ukr.net  вебсайт: [https://tmr.gov.ua](https://tmr.gov.ua/)  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  Понеділок-четвер: 09:00 – 17:00  п’ятниця: 09:00 – 16-00  без перерви на обід    **ЦНАП м. Борислав**  вул. Шевченка, 42, м. Борислав, 82300  тел.: (032) 484-20-25  ел. пошта: cnap.boryslav@gmail.com  вебсайт: [https://boryslavrada.gov.ua//](https://boryslavrada.gov.ua/)  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок, середа, четвер: 08:00 – 16:00  вівторок: 08:00 – 20:00  п’ятниця: 08:00 – 15:00  без перерви на обід    **ЦНАП м. Самбір**  пл. Ринок, 1, м. Самбір, 81400  тел.: (098) 275-60-20  ел.пошта: cnap.sambir@gmail.com  вебсайт:<https://sambircity.gov.ua/>  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок, середа: 09:00 – 18:00  вівторок, четвер: 12:00 – 20:00  п’ятниця: 09:00 – 17:00  без перерви на обід    **ЦНАП м. Новий Розділ**  вул. Грушевського, 24, м. Новий Розділ, 81652  Тел.: (032) 613-04-02, (032) 613-04-17  Вебсайт: <https://novyyrozdil-gromada.gov.ua/cnap>  ел. пошта: cnapnr@ukr.net , cnapnr@gmail.com  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 09:00 –17:00  вівторок: 09:00 – 20:00  без перерви на обід    **ЦНАП м. Моршин**  Вул. Привокзальна, 63, м. Моршин, 82482  Тел.: (032) 606-06-91  ел. пошта: znap\_morshyn@ukr.net  вебсайт:<https://morshyn-rada.gov.ua/vikonavchi-organi-radi/cnap/>  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок, середа, четвер, п’ятниця: 09:00 – 17:00  вівторок: 9.00 – 20.00  субота: 9.00 – 16.00  без перерви на обід  **ЦНАП м. Золочів**  вул. Чорновола, 3, м. Золочів, 80700  тел.: (032) 654-20-47  ел. пошта: zolochiv-cnap@i.ua  вебсайт: https://zlmr.gov.ua/index.php/zhkh/2022-02-01-15-14-31  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок, середа, четвер, п’ятниця, субота: 09:00 – 17:00  вівторок: 9:00 – 20:00  без перерви на обід    **ЦНАП м. Яворів**  вул. Львівська, 10, м. Яворів, 81000  тел.: (032) 592-33-88  ел. пошта: cnapyavoriv@ukr.net  вебсайт: https://yavoriv-rada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-46-16-02-06-2021/  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок: 09:00 – 20:00  вівторок, середа, четвер: 9:00 – 17:00  п’ятниця: 09:00 – 16:45  без перерви на обід |
| 2. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Для реєстрації статуту (положення) релігійної громади громадяни в кількості не менше десяти осіб, які утворили її і досягли 18-річного віку, подають заяву (Додаток 1). 2. Документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження у разі коли заява подається уповноваженим представником. 3. Статут (положення) релігійної громади у  4-х примірниках.   До статуту (положення) релігійної громади для підтвердження відомостей, зазначених у ньому, додатково подаються належним чином засвідчені копії:   * + рішення (витягу) про утворення релігійної громади, її найменування, затвердження статуту, обрання керівних (виконавчих) органів - протоколу загальних зборів віруючих громадян або установчого релігійного з’їзду, конференції тощо;   + документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням, зазначеним у статуті (положенні).  1. Документ про призначення керівника релігійної громади.   У необхідних випадках орган, який здійснює реєстрацію статутів (положень) релігійних організацій, може зажадати висновок місцевої державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів. |
| 3. | Платність або безоплатність | Безоплатно. |
| 4. | Результат надання послуги | Видача зареєстрованого статуту, копії розпорядження голови обласної державної адміністрації про реєстрацію статуту релігійної організації або письмове повідомлення про відмову в реєстрації статуту із роз’ясненням про причини такої відмови. |
| 5. | Строк надання послуги (днів) | Протягом 90 днів. |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) послуги | Особисто (або уповноважена особа за нотаріально завіреною довіреністю) або поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації» 4. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг». 5. Стандарт надання адміністративної послуги з реєстрації статуту (положення) релігійної організації та змін до нього, затверджений наказом Міністерства культури України 18.04.2012 № 366, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22.08.2012 за № 1415/21727. |

**Директор департаменту з питань**

**культури, національностей та**

**релігій облдержадміністрації Ірина ГАВРИЛЮК**

**Додаток 1**

Голові Львівської обласної

державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Заява***

про реєстрацію статуту релігійної громади

Ми, члени релігійної організації

«Релігійна громада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

які її утворили, відповідно до ст. 12, 14 Закону України “Про свободу совісті та релігійні організації ”, просимо зареєструвати статут, прийнятий загальними зборами

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р

Юридична адреса релігійної громади: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник релігійної громади (*П.І.Б., контактний телефон)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Особи, уповноважені релігійною громадою подати документи на реєстрацію

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я по батькові | Дата народження | Місце проживання | Підпис |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

*До заяви додаємо*:

1. Статут релігійної громади на \_\_\_ аркушах (у 4-х примірниках).
2. Протокол загальних зборів віруючих про прийняття статуту релігійної громади та вибори керівних органів (у 2-х примірниках) від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року № \_\_, на \_\_\_ аркушах.
3. Довідка про юридичну адресу (місцезнаходження) релігійної громади відповідно засвідчена.
4. Ксерокопії паспортів осіб, які подають заяву (керівника релігійної громади та 10 осіб, зазначених у заяві).
5. Документ про призначення керівника релігійної громади.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Голова релігійної громади (підпис) П.І.П.