



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ЗАХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ

НАКАЗ

Івано-Франківськ

№ _____

Про державну реєстрацію
нормативно-правового акта

Відповідно до пункту 1 Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493/92 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади»

НАКАЗУЮ:

1. Зареєструвати наказ департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації від 08 травня 2023 року № 9 «Про затвердження Порядку складання та виконання розпису обласного бюджету Львівської області».

2. Внести до Державного реєстру нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади запис про державну реєстрацію зазначеного нормативно-правового акта.

3. Відділу державної реєстрації нормативно-правових актів (Васьків К.) забезпечити виконання цього наказу.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Вікторія ВАСИЛЬЧУК



АСУД "ДОК ПРОФ 3"
Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції
№ 420/4 від 10.05.2023
Підписувач: Васильчук Вікторія Олександрівна
Сертифікат: 26B2648ADD3032E104000000BD4A2F007049AA00
Дійсний з: 14.10.2022 00:00:00
Дійсний до: 13.10.2024 23:59:59

Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції

№ 420/4 від 10.05.2023





ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ

НАКАЗ

Львів

№ 9

08 травня 2023 року

**Про затвердження
Порядку складання та
виконання розпису обласного
бюджету Львівської області**

Відповідно до частини першої статті 6, частини шостої статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 5 наказу Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року № 57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 лютого 2002 року за № 86/6374, з метою приведення у відповідність із чинним законодавством процедури складання і виконання розпису обласного бюджету

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок складання та виконання розпису обласного бюджету Львівської області, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації від 02 квітня 2013 року № 69 «Про затвердження Порядку складання та виконання розпису обласного бюджету Львівської області», зареєстрований у Головному управлінні юстиції у Львівській області 09 квітня 2013 року за № 6/1673.
3. Відділу зведеного бюджету та міжбюджетних відносин бюджетного управління департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації подати цей наказ на державну реєстрацію до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції.
4. Цей наказ набирає чинності після державної реєстрації у Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора – начальника бюджетного управління департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації Світлану Наконечну.

Директор департаменту

Олег ДЕМКІВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту фінансів
Львівської обласної державної
адміністрації

«08» травня 2023 року № 9

ПОРЯДОК

складання та виконання розпису обласного бюджету Львівської області

І. Загальні положення

1. Порядок складання та виконання розпису обласного бюджету Львівської області (далі - Порядок) розроблений на виконання пункту 5 наказу Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року № 57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 лютого 2002 року за № 86/6374, визначає процедури складання і виконання розпису обласного бюджету.

2. Розпис обласного бюджету на відповідний рік (далі - розпис) має бути збалансованим та включати:

розпис доходів обласного бюджету (далі - розпис доходів), що поділяється на річний розпис доходів загального та спеціального фондів обласного бюджету та помісячний розпис доходів загального фонду обласного бюджету;

розпис фінансування обласного бюджету (далі - розпис фінансування), що поділяється на річний розпис фінансування загального та спеціального фондів обласного бюджету за типом боргового зобов'язання та помісячний розпис фінансування загального фонду обласного бюджету за типом боргового зобов'язання;

розпис асигнувань обласного бюджету (за винятком надання кредитів з обласного бюджету), що поділяється на річний розпис асигнувань обласного бюджету (за винятком надання кредитів з обласного бюджету) та помісячний розпис асигнувань загального фонду обласного бюджету (за винятком надання кредитів з обласного бюджету);

розпис повернення кредитів до обласного бюджету та надання кредитів з обласного бюджету (далі - розпис кредитування), що поділяється на річний розпис повернення кредитів до обласного бюджету та надання кредитів з обласного бюджету, помісячний розпис повернення кредитів до загального фонду обласного бюджету та надання кредитів із загального фонду обласного бюджету;

річний розпис витрат спеціального фонду обласного бюджету з розподілом за видами надходжень; помісячний розпис витрат спеціального фонду

обласного бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків).

3. Річний розпис асигнувань обласного бюджету (за винятком надання кредитів з обласного бюджету) - це розпис асигнувань загального та спеціального фондів обласного бюджету на рік у розрізі головних розпорядників бюджетних коштів (далі - головних розпорядників) за програмною класифікацією видатків та кредитування й повною економічною класифікацією видатків бюджету без розподілу за періодами року.

4. Помісячний розпис асигнувань загального фонду обласного бюджету (за винятком надання кредитів з обласного бюджету) - це розпис асигнувань загального фонду обласного бюджету на рік за місяцями в розрізі головних розпорядників за програмною класифікацією видатків та кредитування й скороченою економічною класифікацією видатків бюджету.

Скорочена економічна класифікація видатків бюджету враховує: оплату праці (код 2110), нарахування на оплату праці (код 2120), медикаменти та перев'язувальні матеріали (код 2220), продукти харчування (код 2230), оплату комунальних послуг та енергоносіїв (код 2270), дослідження та розробки, окремі заходи розвитку з реалізації державних (регіональних) програм (код 2281), окремі заходи з реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку (код 2282), соціальне забезпечення (код 2700). Решта економічних категорій видатків відображаються загальною сумою за кодом 5000 «Інші видатки».

5. Річний розпис витрат спеціального фонду обласного бюджету з розподілом за видами надходжень - це річний розпис витрат спеціального фонду (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування, та кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання) у розрізі доходів (за кодами класифікації доходів), фінансування (за кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання), повернення кредитів до спеціального фонду (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування і кодами класифікації кредитування).

Помісячний розпис спеціального фонду обласного бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) - це помісячний розпис витрат спеціального фонду (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування, кодами скороченої економічної класифікації видатків, кодами класифікації кредитування та кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання) в розрізі доходів (за кодами класифікації доходів), фінансування (за кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання), повернення кредитів до спеціального фонду (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування і кодами класифікації кредитування). Розпис складається без помісячного розподілу власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків.

6. Розпис складається за бюджетними призначеннями, визначеними рішенням Львівської обласної ради (на період дії воєнного стану – розпорядженням начальника Львівської обласної військової адміністрації – (далі розпорядження), та затверджується директором департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації в місячний термін з дня затвердження обласного бюджету.

До затвердження розпису затверджується тимчасовий розпис на відповідний період.

Тимчасовий розпис на відповідний період складається з урахуванням вимог розділу II цього Порядку з обмеженнями, встановленими Бюджетним кодексом України.

7. Складання розпису та внесення змін до нього здійснюється із застосуванням програмного забезпечення.

Під час внесення змін до розпису паперовий документообіг застосовується у разі відсутності можливості завантаження через систему дистанційного обслуговування «Клієнт казначейства - Казначейство» довідок про зміни до річного та помісячного розпису доходів загального та спеціального (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) фондів обласного бюджету.

Обмін інформацією між департаментом фінансів Львівської обласної державної адміністрації та Головним управлінням Державної казначейської служби України у Львівській області здійснюється із застосуванням системи електронного документообігу у стандартних форматах файлів зберігання тексту та баз даних.

II. Складання розпису

1. Складання розпису починається зі складання розпису доходів, розпису фінансування та розпису повернення кредитів до обласного бюджету.

2. Розпис доходів формується структурним підрозділом департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації, який відповідно до закріплених функцій і процедур забезпечує реалізацію бюджетної політики в частині планування дохідної частини бюджету, за участю інших структурних підрозділів департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації та головних розпорядників, що мають відповідні повноваження.

3. Розпис фінансування складається структурними підрозділами департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації, які відповідно до закріплених функцій і процедур забезпечують реалізацію бюджетної політики в частині розміщення тимчасово вільних коштів обласного бюджету на вкладних (депозитних) рахунках у банках або шляхом придбання державних паперів, надходжень і витрат обласного бюджету, пов'язаних із

зміною обсягу запозичень, з урахуванням необхідності забезпечення своєчасності і повноти платежів з погашення запозичень, а також потреб покриття помісячних касових розривів загального фонду обласного бюджету.

4. Розпис повернення кредитів до обласного бюджету складається відповідними структурними підрозділами департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації.

5. На підставі складених розписів доходів, фінансування та повернення кредитів до обласного бюджету відділ зведеного бюджету та міжбюджетних відносин департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації розраховує граничні помісячні обсяги асигнувань та надання кредитів із загального фонду обласного бюджету для відповідних структурних підрозділів департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації.

Відповідно до повноважень структурних підрозділів департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації доводять головним розпорядникам лімітні довідки про бюджетні асигнування та кредитування (далі - лімітна довідка).

Головні розпорядники за участю розпорядників нижчого рівня згідно з отриманими лімітними довідками уточнюють проекти кошторисів, складають проекти планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), а для закладів фахової передвищої та вищої освіти і установ охорони здоров'я – планів використання бюджетних коштів і помісячних планів використання бюджетних коштів, та подають відповідним структурним підрозділам департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації зведені проекти цих документів для перевірки їх відповідності показникам лімітних довідок. Структурні підрозділи департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації супроводжують підготовку головними розпорядниками матеріалів до розпису, забезпечують своєчасне їх подання департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації, аналізують подані матеріали, вносять за необхідності до них зміни та подають відділу зведеного бюджету та міжбюджетних відносин департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації свої пропозиції щодо внесення узгоджених показників.

6. Відділ зведеного бюджету та міжбюджетних відносин департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації зводить отримані від структурних підрозділів департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації матеріали, вносить за необхідності зміни та подає розпис на затвердження директорові департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації.

7. Затверджений розпис передається в електронній формі разом із супровідним листом Головному управлінню Державної казначейської служби України у Львівській області.

8. Головні розпорядники коштів обласного бюджету надають Головному управлінню Державної казначейської служби України у Львівській області в електронній формі разом із супровідним листом помісячний розподіл міжбюджетних трансфертів згідно із затвердженим розписом обласного бюджету за формою згідно з додатком 16 до цього Порядку.

9. Структурні підрозділи департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації доводять головним розпорядникам коштів витяг із розпису, що є підставою для затвердження в установленому порядку кошторисів, планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання бюджетних коштів для закладів фахової передвищої та вищої освіти і установ охорони здоров'я.

III. Унесення змін до розпису

1. Унесення змін до розпису здійснюється у разі:

необхідності перерозподілу бюджетних асигнувань у розрізі економічної та програмної (функціональної) класифікації видатків бюджету в межах загального обсягу бюджетних призначень окремо за загальним і спеціальним фондами бюджету;

прийняття рішення про передачу бюджетних призначень від одного головного розпорядника до іншого головного розпорядника, а також збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення інших видатків;

прийняття рішення щодо розподілу нерозподілених бюджетних призначень на визначену в рішенні (розпорядженні) про обласний бюджет мету між головними розпорядниками;

прийняття рішення про зменшення бюджетних призначень головним розпорядникам бюджетних коштів у разі вчинення ними порушень бюджетного законодавства, визначених пунктами 24, 29 і 38 статті 116 Бюджетного кодексу України, на суму вчиненого порушення;

необхідності збільшення бюджетних асигнувань спеціального фонду обласного бюджету відповідно до положень пункту 11 розділу III цього Порядку;

необхідності внесення змін до розпису доходів, розпису фінансування або розпису кредитування;

унесення змін до рішення (розпорядження) про обласний бюджет;

унесення змін до показників міжбюджетних відносин відповідно до закону про Державний бюджет України на відповідний рік, інших законодавчих і нормативних актів.

2. Унесення змін до розпису за загальним і спеціальним фондами обласного бюджету передбачає затвердження довідок про внесення змін до кошторисів, планів асигнувань (за винятком надання кредитів із бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету та планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) за формами згідно з додатками 11, 12, 13, 14 до цього Порядку.

3. Головний розпорядник подає до департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації пропозиції щодо внесення змін до розпису разом із супровідним листом в електронній формі.

4. Разом з пропозиціями, в частині змін до розпису, головний розпорядник подає до департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації потрібну для здійснення аналізу пропозицій інформацію, яка містить:

обґрунтування необхідності змін до розпису;

розрахунки показників, включених до пропозицій щодо змін до розпису, із зазначенням факторів, що на них впливають.

5. Головний розпорядник забезпечує повноту і достовірність даних, що містяться у поданих до департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації пропозиціях щодо змін до розпису.

У разі подання головним розпорядником пропозицій щодо змін до розпису, складених з порушенням вимог цього Порядку, департамент фінансів Львівської обласної державної адміністрації повідомляє відповідному головному розпоряднику про необхідність доопрацювання таких пропозицій. Доопрацьовані пропозиції щодо змін до розпису головний розпорядник подає до департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації у порядку, визначеному пунктом 3 розділу III цього Порядку.

У разі внесення змін до розпису у частині міжбюджетних трансфертів головні розпорядники коштів обласного бюджету складають зміни до розподілу міжбюджетних трансфертів, які надаються з обласного бюджету місцевим бюджетам, за кодами відповідних місцевих бюджетів, за формою згідно з додатком 17 до цього Порядку.

6. Відповідний структурний підрозділ департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації з урахуванням поданих головним розпорядником пропозицій щодо змін до розпису складає довідку про внесення змін до розпису за формами згідно з додатками 1, 2, 3, 15 до цього Порядку і подає її на погодження та затвердження відповідно до пункту 9 розділу III цього Порядку.

7. Зміни до помісячного розпису мають відповідати таким вимогам:

бути збалансованими за місяцями, тобто не порушувати загального обсягу показників загального або спеціального фонду обласного бюджету на місяць, якого стосуються такі зміни;

не змінювати загального обсягу показників загального або спеціального фонду обласного бюджету на рік, за винятком внесення змін до рішення (розпорядження) про обласний бюджет;

враховувати фактично відкриті асигнування за попередній період (при внесенні змін до розпису асигнувань і розпису кредитування), фактичні надходження коштів за період з початку року (при внесенні змін до розпису доходів та розпису фінансування за формами згідно з додатками 4, 5, 6 до цього Порядку);

проводитися переважно за відсутності зареєстрованої в територіальних органах Державної казначейської служби України у Львівській області, на день внесення змін до розпису асигнувань, кредиторської заборгованості за тим кодом економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету, за яким передбачається зменшення асигнувань;

відповідати вимогам Бюджетного кодексу України та іншим нормативно-правовим актам;

вноситися на поточний та наступні періоди (окрім випадків, передбачених абзацами третім та восьмим пункту 1 розділу III цього Порядку та інших випадків, передбачених чинним законодавством).

8. Довідки про внесення змін до розпису відповідні структурні підрозділи департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації подають відділу зведеного бюджету та міжбюджетних відносин департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації для реєстрації за номером і датою. За п'ять робочих днів до закінчення місяця (звітного періоду) довідки про внесення змін до розпису подаються до Головного управління Державної казначейської служби України у Львівській області разом із супровідним листом.

Департамент фінансів Львівської обласної державної адміністрації кожного місяця направляє Головному управлінню Державної казначейської служби України у Львівській області бази даних уточнених показників розпису у розрізі складових (доходів, асигнувань, надання та повернення кредитів, фінансування) та реєстр довідок для звірки за формою згідно з додатком 8 до цього Порядку.

Довідки про внесення змін до розпису в частині міжбюджетних трансфертів разом із розподілом за кодами, присвоєними відповідним бюджетам, головними розпорядниками коштів обласного бюджету надаються фінансовим органам районних державних адміністрацій та виконавчих комітетів міських, селищних і сільських рад територіальних громад.

Зміни до помісячного розподілу міжбюджетних трансфертів, які надаються з державного бюджету місцевим бюджетам, за кодами відповідних місцевих

бюджетів доводяться у порядку, визначеному пунктом 8 розділу II цього Порядку.

9. Зміни до розпису оформляються таким чином:

підписуються заступником начальника бюджетного управління – начальником відділу зведеного бюджету та міжбюджетних відносин або заступником начальника відділу зведеного бюджету та міжбюджетних відносин департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації та начальником відповідного структурного підрозділу департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації або особами, що виконують їхні обов'язки;

затверджуються директором департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації або його заступниками;

реєструються за номером та датою;

доводяться до Головного управління Державної казначейської служби України у Львівській області.

У разі наявності об'єктивних причин не взяття на облік довідок про внесення змін до розпису Головного управління Державної казначейської служби України у Львівській області повертає їх для анулювання департаментом фінансів Львівської обласної державної адміністрації.

У разі виникнення необхідності внесення змін до вже затверджених та взятих на облік Головним управлінням Державної казначейської служби України у Львівській області довідок у зв'язку з допущеними технічними помилками, затверджується нова довідка.

10. Структурні підрозділи департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації надсилають головному розпоряднику довідки про зміни до розпису, що є підставою для затвердження довідок про внесення змін до кошторисів та планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), а для закладів фахової передвищої та вищої освіти і установ охорони здоров'я – до планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання бюджетних коштів.

Головні розпорядники протягом трьох робочих днів надсилають Головному управлінню Державної казначейської служби України у Львівській області відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881, реєстри змін розподілу показників зведених кошторисів, зведених планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, зведених планів надання кредитів за загальним фондами бюджету, зведених планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) та

зведення показників спеціального фонду в розрізі відповідальних виконавців, розпорядників нижчого рівня та одержувачів, а головні розпорядники, в мережі яких є заклади фахової передвищої та вищої освіти і установи охорони здоров'я, - змінені розподіли показників зведених планів використання бюджетних коштів та зведених помісячних планів використання бюджетних коштів. Головні розпорядники коштів доводять відповідні зміни до розпорядників нижчого рівня, які вносять зміни до кошторису та плану асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) і зведення показників спеціального фонду в розрізі відповідальних виконавців, розпорядників нижчого рівня та одержувачів, а заклади фахової передвищої та вищої освіти і установи охорони здоров'я - до плану використання бюджетних коштів та помісячного плану використання бюджетних коштів за формами згідно з додатками 9, 10 до цього Порядку.

11. Відповідно до частини четвертої статті 23 Бюджетного кодексу України витрати спеціального фонду бюджету мають постійне бюджетне призначення, яке дає право проводити їх виключно в межах і за рахунок фактичних надходжень спеціального фонду бюджету (з дотриманням вимог частини другої статті 57 Бюджетного кодексу України), якщо рішенням (розпорядженням) про обласний бюджет не встановлено інше.

Протягом бюджетного періоду розпорядники бюджетних коштів вносять зміни до спеціального фонду кошторису за власними надходженнями, за надходженнями субвенції з місцевого бюджету до державного бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіону на підставі довідки про підтвердження надходжень до спеціального фонду обласного бюджету (додаток 7 до цього Порядку), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України у Львівській області, та довідки про внесення змін до кошторису, затвердженої керівником установи, який затвердив кошторис, зі зведенням показників спеціального фонду кошторису із зазначенням суми змін без внесення відповідних змін до бюджетного розпису за спеціальним фондом бюджету. Розпорядники нижчого рівня протягом року подають розпорядникам вищого рівня завірені відповідними органами Державної казначейської служби України у Львівській області довідки про підтвердження надходжень на спеціальні реєстраційні рахунки установи, відкриті у відповідному органі Державної казначейської служби України у Львівській області за власними надходженнями. Розпорядники вносять зміни до спеціального фонду кошторису в частині збільшення надходжень і видатків у разі, коли обсяги власних надходжень спеціального фонду кошторису фактично перевищили обсяги, враховані під час затвердження відповідного бюджету, з урахуванням залишків бюджетних коштів на початок року. Зміни вносяться на підставі розрахунків з відповідним обґрунтуванням. У разі, коли фактичний обсяг

власних надходжень бюджетних установ з урахуванням залишків бюджетних коштів на початок року менший від планових показників, врахованих у спеціальному фонді кошторису, розпорядники зобов'язані за три тижні до закінчення бюджетного періоду внести зміни до спеціального фонду кошторису зі зведенням показників спеціального кошторису із зазначенням суми змін в частині зменшення надходжень і видачків з урахуванням очікуваного виконання спеціального фонду кошторису у відповідному бюджетному періоді. Розпорядники впорядковують бюджетні зобов'язання з урахуванням внесених до спеціального фонду кошторису змін. Одночасно заклади фахової передвищої та вищої освіти та установи охорони здоров'я, вносять зміни до затверджених планів використання бюджетних коштів.

Органи Державної казначейської служби України у Львівській області ведуть облік таких змін, проводять видатки з урахуванням унесених змін без зміни показників розпису та відображають у звітності про виконання бюджету планові показники за спеціальним фондом з урахуванням унесених змін до кошторисів.

Унесення змін до розпису за спеціальним фондом за іншими надходженнями здійснюється в порядку, встановленому для внесення змін до розпису за загальним фондом, за яким після внесення відповідних змін до розпису складаються довідки про внесення змін до кошторису. У разі коли загальна сума інших надходжень спеціального фонду, що надійшли на відповідну мету, з урахуванням залишку коштів на початок року перевищує передбачену розписом на відповідний період, департамент фінансів Львівської обласної державної адміністрації за поданням головних розпорядників збільшує планові показники за спеціальним фондом шляхом внесення змін до розпису. Для цього головний розпорядник повинен надати департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації детальні обґрунтовані розрахунки розпорядників на підставі довідки про підтвердження надходжень (крім надходжень у рамках програм допомоги і грантів Європейського Союзу, іноземних держав, міжнародних організацій, іноземних фінансових установ, донорських установ) до спеціального фонду обласного бюджету (за формою, наведеною у додатку 7 до цього Порядку), та належні пояснення щодо необхідності внесення змін до розпису.

За наявності на рахунку головного розпорядника залишків бюджетних коштів на початок року, які можуть бути використані для здійснення видатків, передбачених розписом на поточний рік, та у разі, коли загальна сума інших надходжень спеціального фонду, які надійшли до цього фонду на відповідну мету, не перевищує передбаченої розписом на відповідний період, зміни до розпису не вносяться.

У разі перевищення показників розпису спеціального фонду за окремим видом надходжень у межах загального обсягу надходжень, що надійшли на відповідну мету, зміни до розпису не вносяться.

IV. Скорочення видатків і кредитування загального фонду обласного бюджету

1. Якщо за результатами місячного звіту про виконання загального фонду обласного бюджету виявиться, що отриманих надходжень недостатньо для здійснення бюджетних асигнувань відповідно до бюджетних призначень з урахуванням граничного обсягу дефіциту (профіциту), затвердженого рішенням (розпорядженням) про обласний бюджет, директор департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації може вносити зміни до розпису обласного бюджету за загальним фондом з метою забезпечення збалансованості надходжень і витрат обласного бюджету з дотриманням граничного обсягу річного дефіциту (профіциту) обласного бюджету.

2. Структурний підрозділ департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації відповідно до закріплених функцій і процедур розраховує уточнений помісячний прогноз надходжень доходів загального фонду та надає його відділу зведеного бюджету та міжбюджетних відносин департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації.

3. Відділ зведеного бюджету та міжбюджетних відносин департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації, за участю відповідних структурних підрозділів департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації на підставі уточненого помісячного прогнозу надходжень доходів до загального фонду, розробляє пропозиції щодо внесення відповідних змін до помісячного розпису асигнувань загального фонду обласного бюджету та подає на розгляд директора департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації або його заступникам.

4. На підставі наданої інформації директор департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації або його заступники приймають рішення про внесення змін до помісячного розпису асигнувань загального фонду обласного бюджету.

5. Розпорядники бюджетних коштів приводять бюджетні зобов'язання у відповідність із бюджетними асигнуваннями з урахуванням змін до помісячного розпису асигнувань загального фонду обласного бюджету.

V. Виконання та звітність

1. Виконання розпису здійснюється з наростаючим підсумком з початку року.

2. Зведення, складання та надання звітності про виконання обласного бюджету здійснюються Головним управлінням Державної казначейської служби України у Львівській області щодо:

доходів - ураховуючи розпис доходів з наростаючим підсумком з початку року;

фінансування - враховуючи розпис фінансування з наростаючим підсумком з початку року;

видатків - ураховуючи розпис асигнувань з наростаючим підсумком з початку року;

розпису повернення кредитів та надання кредитів - ураховуючи розпис повернення кредитів до обласного бюджету та надання кредитів із обласного бюджету з наростаючим підсумком з початку року.

3. До 10 числа місяця, що настає за звітним, Головне управління Державної казначейської служби України у Львівській області проводить з відділом зведеного бюджету та міжбюджетних відносин департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації звірку розпису обласного бюджету, уточненого з урахуванням внесених змін, в електронному вигляді.

4. Головні розпорядники, у мережі яких є заклади фахової передвищої та вищої освіти і установи охорони здоров'я, щомісяця до 10 числа місяця, що настає за звітним, подають до департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації виконання зведених планів використання бюджетних коштів і зведених щомісячних планів використання бюджетних коштів з урахуванням внесених протягом місяця змін.

5. У звіті про виконання обласного бюджету за спеціальним фондом відображаються планові показники, враховані під час затвердження обласного бюджету, та уточнені планові показники із урахуванням змін, внесених до кошторисів.

Звіт про виконання розпису за спеціальним фондом обласного бюджету складається за бюджетними програмами головних розпорядників у розрізі джерел надходжень, ураховуючи розпис витрат спеціального фонду обласного бюджету з розподілом за видами надходжень (підгрупами власних надходжень бюджетних установ та надходжень спеціального фонду).

**Заступник директора – начальник
бюджетного управління
департаменту фінансів Львівської
обласної державної адміністрації**



Світлана НАКОНЕЧНА

Додаток 1
до Порядку складання та виконання
розпису обласного бюджету
Львівської області
(пункт 6 розділу III)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада)
Ряшаче ів'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)
М.П.¹

ДОВІДКА
про зміни до річного розпису бюджету
на ____ рік

Номер¹ _____
Дата¹ _____

Вид бюджету _____,
код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету _____,
код та назва програмної класифікації видатків та кредитування обласного бюджету _____,
(код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування обласного бюджету) _____).
Відділ-виконавець _____
Підстава _____

Код	Найменування	Сума змін (+, -)			разом
		загальний фонд	спеціальний фонд		
1	2	3	4		5
	НАДХОДЖЕННЯ ² - усього				
	у тому числі:				
	ДОХОДИ ³				

(тис. грн)

Продовження додатка 1

1	2	3	4	5
	фінансування ⁴			
	повернення кредитів до бюджету ⁵			
	ВИТРАТИ⁶ - усього			
	у тому числі:			
	видатки ⁷			
	фінансування ⁸			
	надання кредитів з бюджету ⁹			

¹ Для довідки у паперовій формі.

² До надходжень належать доходи бюджету, повернення кредитів до бюджету, кошти від місцевих запозичень (код 401000), кошти від приватизації державного майна (код 500000), повернення бюджетних коштів з депозитів, надходження внаслідок продажу/пред'явлення цінних паперів, а також коди 601100, 602100, 603000, 604100.

³ Детально за кодами класифікації доходів бюджету.

⁴ Детально за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання.

⁵ Детально за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, класифікації кредитування бюджету.

⁶ До витрат належать видатки бюджету, надання кредитів з бюджету, погашення боргу (код 402000) та розміщення бюджетних коштів на депозитах, придбання цінних паперів, а також коди 601200, 602200, 604200.

⁷ Детально за кодами економічної класифікації видатків бюджету.

⁸ Детально за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання.

⁹ Детально за кодами класифікації кредитування бюджету.

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2281	Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм													
2282	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку													
2700	Соціальне забезпечення													
5000 ³	Інші видатки													
	УСЬОГО													

¹ Для довідки у паперовій формі.

² За кодами економічної класифікації видатків бюджету.

³ Технічний код, який включає всі коди економічної класифікації видатків бюджету, крім тих, що виділені окремо.

Додаток 3
до Порядку складання та
виконання розпису обласного
бюджету Львівської області
(пункт 6 розділу III)

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада)
_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
_____ (підпис)
М.П.¹

ДОВІДКА
про зміни до помісячного розпису надання кредитів
із загального фонду бюджету
на _____ рік

Номер¹ _____
Дата¹ _____

Вид бюджету _____,
код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету _____,
код та назва програмної класифікації видатків та кредитування обласного бюджету _____
(код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування обласного бюджету)
_____)
Відділ-виконавець _____
Підстава _____

(тис. грн)

ККК ²	Найменування	Сума змін (+, -)												
		у тому числі за місяцями:												разом на рік
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	УСЬОГО													

¹ Для довідки у паперовій формі.

² За кодами класифікації кредитування бюджету.

Додаток 4
до Порядку складання та виконання
розпису обласного бюджету
Львівської області
(абзац четвертий пункту 7 розділу III)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада)
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

М. П. ¹

ДОВІДКА
про зміни до помісячного розпису доходів загального фонду бюджету
на ____ рік

Номер ¹ _____
Дата _____

Відділ-виконавець _____
Підстава _____

(тис. грн)

ККД ²	Найменування	Сума змін (+, -)											
		у тому числі за місяцями:											
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
	УСЬОГО												

¹ Для довідки у паперовій формі.
² За кодами класифікації доходів бюджету.

Додаток 5
до Порядку складання та виконання
розпису обласного бюджету
Львівської області
(абзац четвертий пункту 7 розділу III)

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада)
_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

М. П. ¹

ДОВІДКА

про зміни до помісячного розпису фінансування загального фонду бюджету
на ____ рік

Номер ¹ _____
Дата _____

Відділ-виконавець _____
Підстава _____

(тис. грн)

ККФ ²	Найменування	Сума змін (+, -)												разом на рік
		у тому числі за місяцями:												
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
	УСЬОГО													

¹ Для довідки у паперовій формі.
² За кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання.

Додаток 6
до Порядку складання та виконання
розпису обласного бюджету
Львівської області
(абзац четвертий пункту 7 розділу III)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

М. П.

ДОВІДКА

про зміни до помісячного розпису спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень
бюджетних установ та відповідних видатків)
на ____ рік

Вид бюджету _____

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету _____,

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування обласного бюджету _____

(код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування обласного бюджету) _____).

Відділ-виконавець _____

Підстава _____

Дата _____
Номер _____

Код		Найменування	Сума змін (+, -)												разом на рік
			у тому числі за місяцями:												
			січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

(тис. грн)

Продовження додатка 6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ІНШІ НАДХОДЖЕННЯ² - усього													
	у тому числі:													
	доходи ³													
	фінансування ⁴													
	повернення кредитів до бюджету ⁵													
	ВИТРАТИ⁶ - усього													
	у тому числі:													
	видатки ⁷													
	фінансування ⁸													
	надання кредитів з бюджету ⁹													

¹ Для довідки у паперовій формі.

² До інших надходжень належать доходи бюджету, повернення кредитів до бюджету, кошти від місцевих запозичень (код 401000), кошти від приватизації державного майна (код 500000), повернення бюджетних коштів з депозитів, надходження внаслідок продажу/пред'явлення цінних паперів, а також коди 601100, 602100, 603000, 604100.

³ Детально за кодами класифікації доходів бюджету.

⁴ Детально за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання.

⁵ Детально за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, класифікації кредитування бюджету.

⁶ До витрат належать видатки бюджету, надання кредитів з бюджету, погашення боргу (код 402000) та розміщення бюджетних коштів на депозитах, придбання цінних паперів, а також коди 601200, 602200, 604200.

⁷ Детально за кодами економічної класифікації видатків бюджету.

⁸ Детально за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання.

⁹ Детально за кодами класифікації кредитування бюджету.

Додаток 7
до Порядку складання та виконання
розпису обласного бюджету
Львівської області
(абзац другий пункту 11 розділу III)

ДОВІДКА
про підтвердження надходжень до спеціального фонду
обласного бюджету
станом на «__» _____ 20__ року

КВК _____

(код відомчої класифікації)

КПКВК _____

(код програмної класифікації видатків та кредитування)

			(грн)
Код	Найменування		Сума
	Залишки коштів на початок року (01.01.20__), у тому числі:		
	(розписати за групами надходжень)		
	Надходження до спеціального фонду, у тому числі:		
	(розписати за видами надходжень)		
Усього			

Начальник Головного управління
Державної казначейської служби
України у Львівській області /
начальник управління бухгалтерського
обліку операцій з виконання бюджетів-
головний бухгалтер Головного
управління Державної казначейської
служби України у Львівській області

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

М. П.

_____ 20__ року

Додаток 8
до Порядку складання та
виконання розпису обласного
бюджету Львівської області
(абзац другий пункту 8 розділу III)

РЕЕСТР
довідок про зміни до розпису обласного бюджету
до листа департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації
від _____ № _____ / _____

№ з/п	КПКВК ¹	Номер довідки	Дата
1	2	3	4
	Довідки про внесення змін до річного розпису бюджету		
	Довідки про внесення змін до місячного розпису бюджету		

Відповідальна особа

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

¹ За кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету.

Додаток 9
до Порядку складання та виконання
розпису обласного бюджету
Львівської області
(абзац другий пункту 10 розділу III)

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада)
_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

М. П.

Погоджено

_____ (посада)
_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис) _____ 20__ року

М. П.

ДОВІДКА

**про зміни до плану використання бюджетних коштів
на ____ рік**

Номер _____
Дата _____

Вид бюджету _____
код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи/одержувача, найменування міста, району, області _____,
код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету _____,
код та назва програмної класифікації видатків та кредитування обласного бюджету _____,
(код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування обласного бюджету) _____,
підстава _____.

Код економічної класифікації видатків бюджету/код класифікації кредитування бюджету _____.

№ з/п	Показники	Сума змін (+,-), грн		
		загальний фонд	спеціальний фонд	разом
1	2	3	4	5
1	ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього			
1.1	Поточні видатки			
1.2	Капітальні видатки			
1.3	Надання внутрішніх кредитів			
1.4	Надання зовнішніх кредитів			
*				

Керівник

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Керівник бухгалтерської служби /
начальник планово-фінансового підрозділу

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

М. П. _____ 20__ року

*Форма довідки про зміни до плану використання бюджетних коштів заповнюється за повною економічною класифікацією видатків бюджету та класифікацією кредитування бюджету без зазначення цифрових кодів, у разі потреби може бути доповнена іншими показниками.

²Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів за відповідними кодами класифікації, тільки за якими вносяться зміни.

Додаток 10
до Порядку складання та виконання
розрахунку обласного бюджету
Львівської області
(абзац другий пункту 10 розділу III)

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)
М. П.

ДОВІДКА
про зміни до помісячного плану використання бюджетних коштів
на _____ рік

Номер _____
Дата _____

Вид бюджету _____
код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи, найменування міста, району, області _____
код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету _____
код та назва програмної класифікації видатків та кредитування обласного бюджету _____
(код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування обласного бюджету) _____

назва фонду бюджету _____
підстава _____
Код економічної класифікації видатків бюджету _____

Показники	Сума змін (+,-)													(грн)
	у тому числі за місяцями:													
	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	разом на рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Продовження додатка 10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Оплата праці													
Нарахування на оплату праці													
Медикаменти та перев'язувальні матеріали													
Продукти харчування													
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв													
Соціальне забезпечення													
Інші видатки													
УСЬОГО													

Керівник

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Керівник бухгалтерської служби / начальник планово-фінансового підрозділу

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

М. П.

_____ 20__ року

²Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів за відповідними кодами класифікації, тільки за якими вносяться зміни.

Додаток 11
До Порядку складання та виконання
розпису обласного бюджету
Львівської області
(пункт 2 розділу III)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада) _____
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

М.П.

ДОВІДКА
про зміни до кошторису
на ____ рік

Номер _____
Дата _____

Вид бюджету _____
код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи _____
код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету _____
код та назва програмної класифікації видатків та кредитування обласного бюджету _____
(код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування обласного бюджету)

Підстава _____

Код *	Найменування	Сума змін (+, -)			(грн)
		загальний фонд	спеціальний фонд	разом	
1	2	3	4	5	
	НАДХОДЖЕННЯ - усього				
	у тому числі:				
	доходи (розписати за кодами класифікації доходів бюджету)				

1	2	3	4	5
	фінансування (розписати за кодами класифікації)			
	фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання)			
	повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами			
	програмної класифікації видатків та кредитування бюджету,			
	класифікації кредитування бюджету)			
	ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього			
	у тому числі:			
	видатки (розписати за кодами економічної класифікації			
	видатків бюджету)			
	надання кредитів з бюджету (розписати за кодами			
	класифікації кредитування бюджету)			

Керівник

Керівник бухгалтерської служби /
начальник планово-фінансового підрозділу_____
(підпис) Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ_____
(підпис) Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

М. П. _____ 20__ року

* Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів за відповідними кодами класифікації, тільки за якими вносяться зміни.

Додаток 12
до Порядку складання та виконання
розпису обласного бюджету
Львівської області
(пункт 2 розділу III)

ЗАТБЕРДЖУЮ

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ _____
(посада) _____
(підпис) _____

И. И. И.

ДОБИДКА

про зміни до плану асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету на _____ рік

Homep _____
Data _____

Вид бюджету _____
код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи _____
код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету _____
код та назва програмної класифікації видатків та кредитування обласного бюджету _____
(код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування обласного бюджету) _____).
Підстава _____

[illegible]

Продовження додатка 12

[illegible]

Керівник

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

М.П.

Керівник бухгалтерської служби / начальник планово-фінансового підрозділу

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

_____ 20__ року

* Технічний код, який включає в себе всі коди економічної класифікації витратів бюджету, крім тих, що виділені окремо.
Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів за відповідними кодами класифікації, тільки за якими вносяться зміни.

Додаток 13
до Порядку складання та виконання
розпису обласного бюджету
Львівської області
(пункт 2 розділу III)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада)
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)
М. П.

ДОВІДКА
про зміни до плану надання кредитів із загального фонду бюджету
на ____ рік

Дата _____
 Номер _____

Вид бюджету _____,
код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи _____,
код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету _____,
код та назва програмної класифікації видатків та кредитування обласного бюджету _____,
(код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування обласного бюджету) _____).
Підстава _____.

[illegible]

Продовження додатка 13

Керівник бухгалтерської служби / начальник планово-фінансового підрозділу

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

20__ року

Керівник

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

М.П.

²Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів за відповідними кодами класифікації, тільки за якими вносяться зміни.

Додаток 14
до Порядку складання та виконання
розпису обласного бюджету
Львівської області
(пункт 2 розділу III)

ЗАТБЕРДЖУЮ

(посада)
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)
М. П.

M. 11.

ПОДПИСА

про зміни до плану спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних витратів)
на _____ рік

Data _____
Homep _____

Вид бюджету _____

код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи _____

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету _____,

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування обласного бюджету _____

(код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування обласного бюджету) _____).

Підстава _____

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	доходи (розписати за кодами класифікації доходів бюджету)													
	фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання)													
	повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, класифікації кредитування бюджету)													
	ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього													
	у тому числі:													
	видатки (розписати за кодами економічної класифікації видатків бюджету)													
	надання кредитів з бюджету (розписати за кодами класифікації кредитування бюджету)													

Керівник

Керівник бухгалтерської служби / начальник планово-фінансового підрозділ

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

М.П.

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис) _____ 20__ року

²Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів за відповідними кодами класифікації, тільки за якими вносяться зміни.

Додаток 15
до Порядку складання та
виконання розпису обласного
бюджету Львівської області
(пункт 6 розділу III)

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада)
_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

М.П.¹

ДОВІДКА
про зміни до помісячного розпису повернення кредитів
до загального фонду бюджету
на _____ р к

Номер¹ _____
Дата¹ _____

Вид бюджету _____,
код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету _____,
код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____

(код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування обласного бюджету) _____).

Відділ-виконавець _____

Підстава _____

(тис. грн)

ККК ²	Найменування	Сума змін (+, -)												
		у тому числі за місяцями:												разом на рік
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	УСЬОГО													

¹ Для довідки у паперовій формі.

² За кодами класифікації кредитування бюджету.

ПОМІСЯЧНИЙ РОЗПОДІЛ
міжбюджетних трансфертів, які надаються з обласного бюджету місцевим бюджетам на _____ рік
(загальний/спеціальний фонд)

Вид бюджету _____

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету _____

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____

(код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) _____

код та назва класифікації доходів бюджету _____

Відділ-виконавець _____

Підстава _____

Код бюджету/ КЕКВ ¹		Найменування		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	разом на рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
XXXXXXXXXX ²																
XXXXX ¹																
УСЬОГО																

(тис. грн)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
XXXX ¹														

Начальник відповідного структурного підрозділу

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

¹ Заповнюється за кодами економічної класифікації видатків бюджету.

² Заповнюється за кодами місцевого бюджету адміністративно-територіальної одиниці.

Додаток 17
до Порядку складання та виконання
розрахунку обласного бюджету Львівської області
(абзац третій пункту 5 розділу III)

ЗМІНИ

до помісячного розподілу міжбюджетних трансфертів,
які надаються з обласного бюджету місцевим бюджетам на ____ рік
(загальний/спеціальний фонд)

Вид бюджету _____

код та назва вітчизняної класифікації витратків та кредитування бюджету _____

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____

(код та назва назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування обласного бюджету _____),

код та назва класифікації доходів бюджету _____

Відділ-виконавець _____

Підстава _____

Код бюджету/ КЕКВ ¹	Найменування	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	разом на рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
XXXXXXXXXX ²														
XXXXX ¹														
УСЬОГО														
XXXXX ¹														

(тис. грн)

Начальник відповідного структурного підрозділу

_____ (підпис)

¹ Заповнюється за кодами економічної класифікації видатків бюджету.

² Заповнюється за кодами місцевого бюджету адміністративно-територіальної одиниці.

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ