ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

обласної військової адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Офіс супроводу інвестора**

### **Загальні положення**

### 1.1. Офіс супроводу інвестора (далі – Офіс) — це постійно діючий консультативно-дорадчий орган при обласній державній (військовій) адміністрації, який створюється з метою сприяння вирішенню поточних проблемних питань наявних та потенційних інвесторів у процесі здійснення ними господарської діяльності на території Львівської області, а також з метою взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування для створення сприятливих умов діяльності інвесторів.

### 1.2. Офіс у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації та цим Положенням.

### **2. Основні цілі та завдання Офісу**

### 2.1. Вирішення проблемних питань суб’єктів господарювання, що виникають у процесі здійснення ними господарської діяльності та стримують процес інвестування;

### 2.2. Надання консультацій суб’єктам господарювання щодо можливостей залучення інвестицій в економіку Львівської області;

### 2.3. Запобігання виникненню спорів між інвесторами та місцевими органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування, визначення шляхів позасудового їх врегулювання;

### 2.4. Поглиблення взаємодії органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, територіальних представництв центральних органів виконавчої влади та суб’єктів господарювання у сфері інвестиційної діяльності.

**3. Діяльність Офісу**

3.1. Надає консультації суб’єктам господарювання щодо дотримання норм національного законодавства;

3.2. Розглядає звернення суб’єктів господарювання у межах своєї компетенції та/або скеровує їх до розгляду компетентним органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування та територіальним представництвам центральних органів виконавчої влади;

3.3. Інформує суб’єктів господарювання про результати їхніх звернень;

3.4. Офіс під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з територіальними представництвами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, суб’єктами господарювання та громадянами з питань, що стосуються ведення інвестиційної діяльності.

### **4. Повноваження Офісу**

### 4.1. Офіс має право:

### 4.1.2. Одержувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та територіальних представництв центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

### 4.1.3. Залучати до участі у своїй роботі представників (спеціалістів) органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та територіальних представництв центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, провідних учених, фахівців-практиків (за згодою).

### **5. Склад Офісу та організація його діяльності**

5.1. Офіс утворюється у складі голови, заступника, секретаря та членів Служби.

5.2. Очолює Офіс перший заступник голови обласної державної адміністрації.

5.3. Голова Офісу:

5.3.1. Скликає та проводить засідання Офісу, затверджує перелік питань для розгляду на засіданнях, підписує протоколи засідань Офісу.

5.3.2. Координує його роботу.

5.3.3. Підписує документи Офісу (запити, скерування, відповіді на звернення) необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.3.4. Вирішує інші питання щодо організації діяльності Офісу та виконання покладених на нього завдань.

5.4. Секретар Офісу відповідальний за організаційне та інформаційне забезпечення роботи.

5.5. Утворення Офісу та затвердження його посадового складу здійснюється відповідно до розпорядження голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації.

5.6. Організаційною формою роботи Офісу є засідання, які проводяться за потребою. Рішення про скликання приймає голова Офісу, а в разі відсутності голови — заступник голови Офісу.

5.7. Засідання Офісу вважається правомочним за участі в ньому не менше половини її членів.

5.8. У разі відсутності членів Офісу (представників територіальних представництв центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади) у засіданнях мають право брати участь представники відповідних органів за погодженням з головою Офісу.

5.9. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів членів Офісу, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови Офісу є вирішальним.

5.10. Засідання Офісу оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються головою Офісу.

5.11. Члени Офісу надають на запити Офісу інформацію у межах своєї компетенції.

5.12. Організаційно-методичне забезпечення діяльності Офісу покладається на відділ інвестиційної політики департаменту економічної політики обласної державної адміністрації.

**Директор департаменту**

**економічної політики**

**обласної державної адміністрації Степан КУЙБІДА**